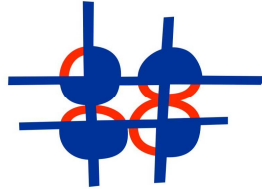


РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ  
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ



ПРОГРАМ РАДА  
за 2020. годину

НИШ, јануар 2020. године

## I УВОД

1. О оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању .....	1
2. Делатност Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању .....	1
3. Структура Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању и запослени .....	2
II РЕСУРСИ .....	4
III ПЛАН АКТИВНОСТИ .....	5
1. Професионални развој .....	5
2. Администрација и рачуноводство .....	11
3. ИКТ, рецепција, смештај и исхрана .....	12
IV ЗАКЉУЧАК .....	14

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ("Службени лист Града Ниша" бројеви: 66/2003, 40/2004, 5/2005, 94/2010 и 138/2017) и члана 17. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Управни одбор је на седници одржаној 10. јануара 2020. године донео

## Програм рада за 2020. годину

### **I УВОД**

#### **1. О ОСНИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ**

На иницијативу Министарства просвете и спорта Републике Србије, Скупштина Града Ниша је 26.12.2003. године донела Одлуку о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту Регионални центар).

По доношењу Одлуке о оснивању Регионалног центра, 30.01.2004. године уследило је потписивање Меморандума о разумевању „Подршка Владе Краљевине Норвешке оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу“ од стране Града Ниша, Министарства просвете и спорта Републике Србије и представника донатора – Владе Краљевине Норвешке, IMG Београд.

Одлуком о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању прописани су циљеви оснивања, делатност Установе, извори финансирања и начин рада Регионалног центра.

#### **2. ДЕЛАТНОСТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ**

У складу са Одлуком о оснивању Регионалног центра, Установа обавља следеће делатности:

Претежна делатност:

- 85.59 – Остало образовање

Допунске делатности:

- 55.20 – Одмаралишта и слични објекти краћи боравак
- 55.90 – Остали смештај
- 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
- 58.19 – Издавање осталих софтвера

- 58.29 – Остала издавачка делатност
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.03 – Управљање рачунарском опремом
- 62.09 – Остале услуге информационе технологије
- 63.11 – Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 – Веб портали
- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 85.60 – Помоћне образовне делатности.

### 3. СТРУКТУРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ И ЗАПОСЛЕНИ

Послови у Регионалном центру се обављају кроз рад следећих организационих јединица:

1. Професионални развој
2. Администрација и рачуноводство
3. ИКТ, рецепција, смештај и исхрана

На основу актуелне Одлуке о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору Града Ниша, у Регионалном центру треба да ради 16-оро запослених на неодређено време. Део запослених је напустио Установу из разлога одласка у пензију, одласка у иностранство или запошљавање у другим организацијама и зато у Регионалном центру нема онолико радника на неодређено време колико му је одлуком о максималном броју запослених додељено. Тренутно у Установи ради 13-оро запослених са статусом на неодређено, један са статусом на одређено време до 29. јануара 2020. и једно лице је радно ангажовано по привремено-повременим пословима.

**Послови и активности у Установи захтевају запослење/радно ангажовање минимално онолико колико је одлуком о максималном броју запослених у јавном сектору, дозвољено.**

Активности сваке организационе јединице су дефинисане али, у реализацији скоро свих активности организационе јединице интензивно сарађују баш из разлога малог броја људи који у Регионалном центру раде.

Из Буџета Града Ниша се опредељује маса средстава која покрива финансирање зарада осморо запослених, док се средства за зараде преосталих запослених финансирају из прихода остварених комерцијалним пословањем Установе.

Како је Регионални центар, због нових прописа, као индиректни корисник у обавези да средства приходована од давања у закуп непокретне ствари уплаћује у буџет Града Ниша, доводи се у питање даљи рад и у крајњем опстанак Установе јер се поменута средства користе за исплату плата дела запослених.

## Радници Регионалног центра су:

Име и презиме радника	Назив радног места и степен стручне спреме у систематизацији	Стручна спрема	Орг. јединица	Врста радног односа
Данијела Марковић	Директор, VII степен	Професор разредне наставе, VII степен, Мастер лидераства у образовању	-	неодређено
Виолета Панчић	Саветник за стручно усавршавање и напредовање - координатор VII степен	Дипл. психолог, VII степен	1	неодређено
Јелена Анђелковић	Саветник за стручно усавршавање и напредовање, VII степен	Дипл. биолог, VII степен	1	неодређено
Аца Стојиљковић	Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове, VII степен	Дипл. економиста, VII степен	2	неодређено
Гордана Јовановић	Референт за финансијско- рачуноводствене послове, IV степен	Гимназија, IV степен	2	неодређено
Соња Јосиповић	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове VII степен	Дипломирани правник, VII степен	2	одређено
Давор Дејковић	Инжењер аудио-видео система и технологија	Инжењер електротехнике степен	3	неодређено
Вања Маниташевић	Организатор обука и националних испитивања, VII степен	Мр. Хемијских наука, VII/2 степен	3	неодређено
Виолета Ђорђевић	Кафе куварица, сервирка, IV степен	Техничар продаје, IV степен	3	неодређено
Данијела Најденов	Спремачица	Оплемењивач текстила, III степен	3	неодређено
Славица Митровић	Спремачица	Плетач, III степен	3	неодређено
Бранка Вељовић	Спремачица	Гимназија, IV степен	3	неодређено
Братислав Савић	Рецепционар, IV степен	Лабораториј. техничар, IV степен	3	неодређено
Миљан Јовановић	Рецепционар, IV степен	Инжењер саобраћаја, VI степен	3	неодређено

Органе Регионалног центра, поред директора, чине Управни одбор и Надзорни одбор.

## **II РЕСУРСИ**

Рад Регионалног центра се од 01.06.2006. године реализује у згради Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, у улици Париске комуне бб.

Зграда Регионалног центра поседује :

- 4 учионице,
- рачунарску учионицу са 16 умрежених рачунара,
- салу са 150 места,
- ресурс центар (библиотека),
- трпезарију,
- кухињу и 2 чајне кухиње,
- 13 двокреветних и 4 једнокреветне собе,
- канцеларије запослених (6),
- рецепцију,
- остале помоћне просторије.

У Регионалном центру је априла 2016. године оформљен Научни клуб, а Учионица на отвореном тј. Парк знања априла 2017. године. Клуб и Парк располажу дидактичким средствима која су намењена одређеним наставним областима за хемију, физику, биологију и математику. У Парку знања се налазе следећи експонати: Архимедова бележница, Фарадејево клатно, динамо бицикл, Галилејева клатна, Паскалов трон, СИ школице, ботаничка слагалица, периодни систем елемената, ветрогенератор. Парк знања се сваке године употпуњује новим дидактичким средствима захваљујући средствима Центра за промоцију науке, Београд.

Библиотека Регионалног центра је опремљена литературом са преко 2000 наслова.

Регионални центар сарађује са субјектима који су делови система образовања али и са онима који су ван тог система. Планом рада за 2020. годину предвиђа се наставак сарадње са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Школском управом у Нишу, заводима (Завод за унапређивање образовања и васпитања - ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања - ЗВКОВ, домовима ученика, основним и средњим школама и предшколским установама Нишавског, Пиротског и Топличког округа и школама које припадају другим школским управама, Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање (Мрежа РЦ и ЦСУ Србије), Центром за промоцију науке из Београда (ЦПН), градским општинама Града Ниша, активима, стручним већима и удружењима наставника, организацијама цивилног сектора...

### III ПЛАН АКТИВНОСТИ

#### 1. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Организациона јединица за професионални развој је радна јединица у Регионалном центру чија је делатност усмерена на рад који је у служби професионалног развоја запослених у образовању, за коју намену је Регионални центар и основан.

Професионални развој запослених у образовању је процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника. Саставни и обавезни део професионалног развоја су стручно усавршавање и развој каријере – напредовање кроз одређена звања.

Регионални центри за стручно усавршавање су део Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник бр.87/2017.), члан 55. и Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника члан 4. став 3. ("Сл.гласник РС", број 81/2017 и 48/2018).

Организациону јединицу за професионални развој чине:

1. Саветник за стручно усавршавање и напредовање-координатор (1)
2. Саветник за стручно усавршавање и напредовање (1)

Рад Организационе јединице за професионални развој се огледа кроз следеће сегменте:

- Планирање, организовање, реализација и праћење свих облика стручног усавршавања запослених у образовању, за основне и средње школе, домове ученика и предшколске установе. У овим пословима активности запослених су следеће: испитивање потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању; утврђивање финансијског аспекта планираних семинара; припремање понуде семинара у складу са дефинисаним потребама; организација реализације акредитованих обука, семинара и стручних скупова, летњих/зимских школа, студијских путовања; избор и организација неакредитованих стручних скупова и обука; избор и организација угледних часова и других активности школске добре праксе; организација састанака стручних актива и удружења на нивоу града и округа; анализа евалуације реализованих семинара зарад повратне информације о квалитету (п)одржане обуке.
- Договори са школама/установама у Србији о условима и трошковима реализације семинара и обука које је Регионални центар подржао при акредитацији;
- Организовање образовних активности за наставнике и ученике у оквиру Научног клуба и Парка знања;
- Организовање различитих културних активности и манифестација за наставнике, децу и младе;
- Саветодавно-консултативни рад са школама/установама и појединцима у области планирања, реализације и праћења стручног усавршавања запослених у образовању;

- Саветодавно-консултативни рад са наставницима, васпитачима, стручним сарадницима, професорима факултета при конкурисању на Јавном позиву ЦПН-а за пројекте популаризације науке и Конкурсу ЗУОВ-а за одобравање програма стручног усавршавања;
- Праћење реализације акредитованих семинара подржаних од стране Регионалног центра - пријављивање семинара, израда и прослеђивање извештаја ЗУОВ-у о реализованим семинарима;
- Праћење позива донатора - задатак запослених у свим организационим јединицама Регионалног центра (за конкурисање, попуњавање апликација и спровођење пројеката формирају се тимови у зависности од теме и компетенција запослених у Центру).
- Спровођење активности у пројектима у којима је Регионални центар носилац, партнер или место имплементације пројектних активности;
- Промоција стручног усавршавања;
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја; предшколским установама, школама, домовима ученика; реализаторима/ауторима семинара подржаних од стране Регионалног центра и ауторима/рализаторима семинара подржаних од стране других институција; сарадња са заводима (ЗУОВ, ЗВКОВ), ЦПН-ом, Универзитетом Града Ниша, невладиним организацијама, институтима, удружењима наставника...
- Стручна подршка наставничким удружењима;
- Рад у оквиру „Мреже регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије“ (Мрежа РСЦ и ЦСУ Србије);

### *1.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ НА АКРЕДИТОВАНИМ ОБУКАМА И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА*

Регионални центар планира и реализује стручно усавршавање запослених у образовању на својој територији али и шире, на основу Закона о основама система васпитања и образовања Републике Србије (Сл.гласник РС, бр 87/2017), Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018), Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2018/2019/2020/2021. Листе приоритетних програма које је прописао Министар просвете, науке и технолошког развоја, а све у складу са стручним, просторним и техничким могућностима Установе.

Регионални центар планира да и даље акредитоване програме нуди запосленима у школама и предшколским установама, домовима ученика. Понуде семинара Регионалног центра укључују приоритете Министарства просвете и актуелна дешавања у образовању а резултат су и наставничких потреба појединачно и потреба школа као заједница.

Понуда семинара се припрема у складу са стандардима Мреже регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије, а школе, предшколске установе и домови ученика се о понуди Регионалног центра обавештавају путем мејла, објављивањем на веб и фејсбук-страници центра, као



и путем личног контакта. Групне понуде се установама достављају четири пута годишње а појединачне током целе школске године.

У 2020. години планира се понуда реализације семинара:

- са местом одржавања у Регионалном центру Ниш;
- са местом реализације у неком другом регионалом центру;
- са местом одржавања у школи, предшколској установи, дому ученика;
- преко интернета, путем видео-конференцијских предавања.

Регионални центар ће семинаре за запослене у образовању организовати и у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, заводима, стручним друштвима. Организоваће и семинаре из националних и међународних пројеката у којима је носилац пројеката Министарство просвете.

У току 2020. године Министарство просвете, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање образовања и васпитања настављају реализацију обука од јавног интереса за запослене у установама („Школе за 21.век“, Завршни испит – употреба калкулатора, Обука за наставу усмерену на исходе, Године узлета...). За већину обука Центар ће бити организатор и место реализације.

Регионални центар планира да организује и акредитоване стручне скупове (конференције, конгресе, трибине, летње/зимске школе, стручна и студијска путовања, пројекте мобилности) у складу са прописима из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018).

*(Наставник, васпитач и стручни сарадник, у складу са чланом 23. Правилника о сталном стручном усавршавању има обавезу: „У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:*

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1) овог Правилника;
- 2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2)-4) овог правилника, за које има право на плаћено одсуство“).

**Јул 2019. године је за већину наставника у Србији био крај петогодишњег периода у коме је наставник, васпитач и стручни сарадник био дужан да оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања. Истовремено је почео и нови циклус рачунања бодова, тако да Регионални центар планира да у календарској 2020. години нуди семинаре које ће одговорити потребама установа, али и наставника појединачно.**

У Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2018/2019/2020/2021. годину Регионални центар Ниш је подржао 16 семинара које ће нудити образовно-васпитним установама и центрима за стручно усавршавање. Нова обавеза Регионалног центра од периода актуелне акредитације је да прати реализацију подржаних семинара и да извештава Завод за унапређивање образовања и васпитања о примени програма што подразумева интензивнију сарадњу са Заводом.

Како се Правилник о стручном усавршавању не односи на директоре школа, Регионални центар планира да за ту циљну групу организује обуке у складу са новим Правилником о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директоре установе образовања и васпитања (Сл.гласник РС 81/2017 и 27/2018).

**Успешно дефинисање процедуре наплате котизација са Секретаријатом за образовање Града Ниша омогућиће и у 2020. години квалитетно стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника.**

## 1.2. ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш пружа подршку школама и установама при планирању, реализацији и праћењу стручног усавршавања. *(У складу са прописима из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018.) школе/установе, у оквиру својих развојних активности, имају обавезу да планирају стручно усавршавање. Реализацијом или присуством активностима; извођењем угледних/огледних часова; излагањем на састанцима стручних органа и тела о савладом акредитованом програму стручног усавршавања; приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, наставник, васпитач и стручни сарадник треба да оствари 44 сата стручног усавршавања).*

Регионални центар планира да и остале облике стручног усавршавања организује на регионалном нивоу. Планирају се: јавни форуми, неакредитовани стручни скупови, неакредитоване обуке, промоције пројеката школа, промоције наставника креативаца, прикази књига и уџбеника, прикази резултата истраживања школа или наставника појединачно.

Наставиће се и са праксом да се наставницима који са примерима добре праксе учествују на националним или међународним конкурсима, у Регионалном центру организује промоција истих, односно промоција њихових активности.

Наставиће се рад стручних састанака актива/стручних већа на нивоу града (у Центру активно ради 14 актива), и заједно са њима ће се организовати различите активности и манифестације за ученике и децу Града Ниша.

Организоваће се састанци за потребе информисања наставника и директора школа/предшколских установа о актуелностима из области образовања са известиоцима који су експерти из појединих области. У складу са исказаним потребама наставника и реалним могућностима Регионалног центра, пре свега расположивости финансијским средствима, планирају се обраћања признатих стручњака из различитих области образовања и васпитања, области психологије, педагогије и других дисциплина важних за наставничку професију.

Пружаће се подршка запосленима у образовању организовањем стручног усавршавања на теме које је Министарство просвете одредило као приоритетне: *Превенција наркоманије, Превенција насиља и Сарадња са родитељима.*

Регионални центар планира да настави са реализацијом трибина радног назива „Вече менталног здравља – Ви питате“ коју реализује у сарадњи са центром „Психонега“. Трибине се организују једном месечно на теме које наставници бирају, а предавачи су стручњаци за поједине области.

Поједина предавања се планирају у сарадњи са Психолошким саветовалиштем Универзитета у Нишу и Удружењем Дечја мисија из Ниша.

У октобру 2020. године Завод за унапређивање васпитања и образовања ће расписати нови Конкурс за одобравање програма обука – семинара. Регионални центар ће позвати запослене у образовању како би им пружио подршку при конкурсима, тј. касније при организацији и реализацији семинара. Подршка се огледа кроз групне и индивидуалне активности: представљање конкурса, процедура конкурсима, информације о попуњавању образаца за аплицирање, вођење кроз квалитетно дефинисање програма обуке.

Осим образовно-васпитних садржаја у Центру ће се организовати и културне манифестације намењене наставницима, ученицима и грађанству.

Регионални центар планира да своје активности намењене школама, предшколским установама и домовима ученика оствари и кроз:

- Рад Научног клуба;
- Рад у Парку знања тј. Учионици на отвореном.

## 2. РАД НАУЧНОГ КЛУБА

У складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2016. до 2020. године – Истраживања за иновације (Сл.гласник РС бр.25/2016.), која је ради децентрализације промоције науке и развоја иновативног друштва знања предвидела отварање научних клубова у градовима Србије, Регионални центар Ниш је 13.04.2016.год. потписао Меморандум о сарадњи са Центром за промоцију науке из Београда. Потписник Меморандума је и Град Ниш. Потписници Меморандума су се обавезали да ће подстицати и подржавати развој Научног клуба као места сусрета деце, ученика, студената, наставника и грађана са науком и технологијом и омогућити талентованим ученицима прилике за упознавање са иновативним приступима учењу и овладавање научном методологијом.

19.04.2016. је Научни клуб званично и отворен у просторијама Регионалног центра.

У периоду 2016-2019. године у Научном клубу је по јавним позивима Центра за промоцију науке реализовано 20 пројеката кроз 80 радионица за ученике и наставнике. Самостално је Научни клуб Ниш реализовао још 38 активности.

С обзиром да је по најновијем јавном позиву Центра за промоцију науке 2019.година, Научни клуб Ниш добио право на реализацију 4 пројекта, пројектне активности нових пројеката које су започеле у 2019. години наставиће се и до године (период реализације 01.09.2019. - 31.08.2020.). Износ финансијских средстава који подржава ова четири пројеката је 337.500,00 динара.

Пројекти промоције науке за 2019. годину су:

1. Кристални свет
2. Мистерија игре
3. Репрограмирање прошлости
4. Практичним радом до знања

Научни клуб Ниш је уназад две године укључен у реализацију европске манифестације „Ноћ истраживача“. Планира се укључивање у ову манифестацију и у 2020. години. Активности за „Ноћ истраживача“ се планирају у месецу који претходи манифестацији јер морају да буду у складу са темом која се у тој години обрађује. Манифестација је европског карактера и неопходно је да Регионални центар поштује тему исте, њено трајање и календар манифестације који је такође прецизно дефинисан.

Научни клуб Ниш ће и у 2020. пружити подршку наставницима који ће преко Установе конкурисати у новом јавном позиву Центра за промоцију науке.

План је да се у Научном клубу током 2020. године организују различити догађаји: предавања, изложбе, радионице, семинари, састанци, пројектне активности као и неформална окупљања са темама из области науке и технологије и наравно, да се учествује и у новом Јавном позиву Центра за промоцију науке који се тиче опремања Парка знања.

Пратећи мисију да знање у 21. веку постане доступно свим грађанима, планирамо да током 2020. године, у Научном клубу Ниш, за ученике нишких школа и све заинтересоване грађане представимо *Научни камион - путујућу лабораторију*.

Наставићемо повезивање Научног клуба и Парка знања као јединствене целине. Инсистираћемо код наставника нишких школа да се у Научном клубу тј. у Учионици на отвореном реализују наставни часови више него до сада.

Све активности у Научном клубу ће, као и до сада, за учеснике бити бесплатне.

### 3. ПАРК ЗНАЊА

Компанија НИС је 2016. године у оквиру корпоративног програма „Заједници заједно“ подржала 106 пројеката у градовима и општинама Републике Србије. У Нишу је подржано седам, а међу њима и пројекат Регионалног центра „И Ниш да има Парк знања“. Захваљујући томе је у априлу 2017. године у дворишту Центра оформљен Парк знања тј. Учионица на отвореном.

У Парку знања су инсталирана наставна средства: Паскалов трон, Архимедова бележница, Магнетни тунел, Галилејево клатно, Си школице, ветротурбина, ботаничка слагалица, динамо бицикл и исписано је 147 децимала броја Пи. Гимназија „Светозар Марковић“ из Ниша, даровала је Парку знања интерактивни Периодни систем елемената који је захваљујући донацији Филип Мориса постављен на зид зграде Регионалног центра и уврштен у Учионицу на отвореном.

Планира се организација екскурзијских посета Парку, реализација наставних часова, предавања и догађаја намењених ученичкој и наставничкој популацији али и свим заинтересованим за математику, физику, хемију, енергију...

С обзиром да инсталације приказују аутентичне научне феномене, Парк је место намењено амбијенталној настави и свима који су спремни да тестирају досадашња, али и да усвоје нова знања.

За 2020. годину планирана је поставка експоната: Човек систем и Интерактивни пиксел зид.

## Планиране активности за запослене у образовању

Редни број	Назив активности	Динамика	Потребна средства (нето)
1.	„Вече менталног здравља – Ви питате“	Једном месечно	20000,00
2.	Предавање професора ПМФ - географија	фебруар	3000,00
3.	Предавање професора ПМФ - физика	март	3000,00
4.	Предавање професора ПМФ -хемија	март	3000,00
5.	Предавање професора ПМФ - астрономија	мај	3000,00
6.	Предавање професора ПМФ или Завод за заштиту природе или Ботаничка башта- биологија	април	3000,00
7.	Предавање професора ПМФ - математика	мај	3000,00
8.	Предавање професора Филозофски факултет - психологија	април	3000,00
9.	Предавање професора, Филозофски факултет - педагогија	април	3000,00
10.	Предавање професора, Филозофски факултет - историја	мај	3000,00
11.	Предавање професора, Филозофски факултет - Српски језик	април	3000,00
12.	Предавање из области музичка и ликовна уметност		
13.	Трибина 1 – др Ранко Рајовић		5000,00 + путни трошкови
14.	Трибина 2 – Софија Соња Јегарски, Под маскама се лакше живи али тешко дише, Центар лепих вештина		5000,00 + путни трошкови
15.	Трибина 3 – др Несторовић, лекар <i>Како наше менталне борбе утичу на здравље</i>		5000,00 + путни трошкови
16.	Трибина 4 – Александра Вранеш – Филолошки факултет, Београд		5000,00 + путни трошкови
17.	Обука из области психологија и настава, професор Благоје Нешић		6000,00
18.	Манифестација <i>Мај месец математике</i>		10 000,00
19.	Радионица за децу		20 000,00
20.	Изложба о животу и раду Матије Бећковића		20 000,00
21.	Трибина на тему оцењивања ученика у школи		5000,00 + путни трошкови

22.	Манифестација: Изложба ученичких ликовних радова нишких основних и средњих школа		10.000,00
23.	Уградња експоната <i>Интерактивни пиксел зид</i>		20.000,00
24.	Обележавање 15 година рада Регионалног центра-зборник/брошура.....		30.000,00

#### 4. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УПРАВИ

Национална академија за јавну управу је централна институција система стручног усавршавања у јавној управи Републике Србије. Реч је о институцији са статусом јавно признатог организатора активности неформалног образовања одраслих. Основана је Законом о Националној академији за јавну управу („Сл. гласник РС“, бр 94/2017 од 19.10.2017. године), а са радом је почела јануара 2018. године.

У 2020. години Регионални центар планира да настави сарадњу са овом Академијом као и до сада. Наставиће са пружањем подршке у организовању обука за запослене у јавним управама. (*Регионални центар је од Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије 2019. године добио сагласност за јавно признатог организатора обука за запослене у државној управи и локалној самоуправи*).

#### 5. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Регионални центар ће у току 2020. године наставити сарадњу са регионалним центрима и центрима за стручно усавршавање којих у Србији сада већ има 14 (Ниш, Чачак, Ужице, Шабац, Лесковац, Крушевац, Кикинда, Кањижа, Смедерево, Књажевац, Нови Пазар, Крагујевац, Сомбор и Мионица).

Сарадња са *Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије* биће настављена кроз:

- учешће у осмишљавање и реализацију пројеката образовног карактера;
- размену примера добре праксе;
- организовање конференција и других стручних скупова;
- учешће на Сајму образовања;
- учешће у заједничким акцијама, наступима, лобирању, промоцијама...

Успостављена сарадња са Гете институтом (Goethe institut) и Бритиш канселом (British council), омогућиће наставак активности које се, када се реализују у Нишу, реализују искључиво у Регионалном центру.

## 6. АДМИНИСТРАЦИЈА И РАЧУНОВОДСТВО

Организациону јединицу Администрација и рачуноводство чине :

1. Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове (1),
2. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (1),
3. Референт за финансијско-рачуноводствене послове (1),

У 2020. години рад Организационе јединице Администрација и рачуноводство биће реализован кроз следеће активности:

- Сарадња са Секретаријатом за образовање, Секретаријатом за финансије Града Ниша и другим органима локалне заједнице;
- Израда финансијских докумената (Финансијски план; План јавних набавки);
- Сачињавање финансијских извештаја;
- Фактурисање и књижење;
- Слање података Управи за трезор кроз Регистар запослених и Регистар финансија;
- Спровођење поступака јавних набавки и израда пратеће документације;
- Спровођење нормативних и правних послова
- Спровођење поступака заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- Припремање општих и појединачних аката из области правних, кадровских и административних послова;
- Спровођење поступка пописа (формирање пописних комисија, рад у њима и пружање помоћи пописним комисијама);
- Праћење новина у прописима и законима и примена истих;
- Ажирирање података и праћење закона и новина у финансијском пословању;
- Праћења новина у областима јавних набавки и буџетског рачуноводства и примена истих;
- Праћење Портала јавних набавки и припрема документације за учествовање на тендерима;
- Сачињавање аката Установе и усклађивање постојећих са променама у законима;
- Правна и финансијска подршка код реализације семинара и других активности којима се Центар бави;
- Општи административни послови;

*Развој људских ресурса:* У циљу побољшања квалитета услуга, организациона јединица Администрација и рачуноводство планира активности у смислу повећања компетенција особља, присуством обукама које организује Информативно пословни центар, консултантска кућа која своје обуке реализује у објекту Регионалног центра. Обуке се односе на праћење новина у прописима везаним за правно и финансијско пословање индиректних корисника буџета, прописима везаним за јавне набавке и областима које се тичу пореза и доприноса.

## 7. ИКТ, РЕЦЕПЦИЈА, СМЕШТАЈ И ИСХРАНА

Организациону јединицу ИКТ, рецепција, смештај и исхрана, чине:

1. Организатор обука и националних испитивања (1)
2. Инжењер аудио-видео технологија и система (1)
3. Рецепционер (2)
4. Кухињски радник (1)
5. Домар/мајстор одржавања (1) *тренутно ангажован пои ПП пословима*
6. Спремачица (3)

Важан сегмент у организовању обука, тренинга, трибина, семинара, као и многих других догађаја је употреба/примена информационих технологија. То подразумева квалитетну технолошку опремељеност, руковање њоме и њено одржавање, а то су послови које обавља део организационе јединице ИКТ, рецепција, смештај и исхрана.

Организација обука за кориснике ван образовања и организовање смештаја и исхране корисника су помоћне делатности у Регионалном центру. Захваљујући средствима оствареним овим пословима и средствима из градског буџета Регионални центар обезбеђује финансијску стабилност Установе. Обезбеђује зараде за запослене које се не финансирају са буџета, додатно одржавање и опремање објекта и дворишта, одржавање машина и опреме којима Регионални центар располаже.

Рад организационе јединице ИКТ, рецепција, смештај и исхрана, биће реализован кроз следеће активности:

- Пружање информационо-техничке подршке у организацији тренинга, семинара, трибина, стручних скупова и свих других догађаја који ову подршку захтевају;
- Ажурирање и надоградња веб сајта Центра;
- Надоградња и ажурирање постојећих и инсталирање нових софтвера;
- Одржавање ИКТ система Регионалног центра и редовна администрација рачунарске мреже;
- Надоградња постојеће и дефинисање потреба за набавком нове опреме (рачунари, лап-топови, пројектори...);
- Израда билтена, брошура, флајера и другог пропагандног материјала;
- Пружање стручне помоћи запосленима у Центру из области ИКТ-а;
- Организовање рада рецепције;
- Праћење резервација смештаја на сајту Booking.com и евиденција гостију;
- Обезбеђивање безбедности запослених и корисника услуга у Регионалном центру;
- Промовисање и унапређивање видљивости капацитета Центра;
- Евиденцију попуњености смештајних и просторних капацитета и усклађивање термина коришћења истих;
- Интервенисање у складу са резултатима анкета и утисака гостију, корисника услуга у Центру;
- Сарадњу са партнерима из земље и иностранства;



- Сарадњу са организацијама цивилног друштва, волонтерским и студентским организацијама;
- Сарадњу са агенцијама и хотелима у граду, као и са туристичким агенцијама, агенцијама за консалтинг у туризму;
- Сарадњу са полицијском управом везано за пријаву боравка странаца;

*Простор за рад:* О попуњености и искоришћености овог простора запослени у овој јединици ће се такође старати:

- Праћењем потреба корисника за простором за рад и реализацију активности;
- Организацијом и реализацијом семинара и других активности за запослене ван образовања.
- Праћењем и подршком конференцијама, обукама, тренинзима и осталим активностима за кориснике ван образовања који се организују и реализују у Регионалном центру;
- Формирањем мреже сарадника;
- Сарадњом са представницима домаћих и међународних институција, невладиним сектором и локалном заједницом;

*Хигијена:* Пословима одржавања хигијене у целокупном простору Регионалног центра запослени брину и исту одржавају кроз:

- Свакодневну контролу и одржавање хигијене;
- Повремена генерална чишћења;
- Праћење залиха средстава за хигијену и контролу захтева за набавку Истих, као и контролу њихове употребе.

*Исхрана:* Центар нема производњу хране, већ ради по принципу кетеринга. И у 2020. ће се наставити са пружањем истих услуга које укључују следеће активности:

- Праћење потреба корисника за исхраном и освежењем;
- Наручивање хране према захтевима корисника;
- Контролу квалитета и квантитета испоручене хране;
- Усклађивање термина коришћења услуга хране;
- Сарадњу са добављачима хране у циљу побољшања услуга Центра;
- Праћење залиха хране и пића и контролу захтева за набавку.
- Учешће у изради документације за Јавне набавке за храну.

*Материјални ресурси:* У 2020. години се, ради побољшања нивоа квалитета услуга, планира:

- Кречење сале и хола на првом спрату;
- Детаљно чишћење меблираног намештаја, подова у холловима, учионицама и сали и чишћење стаклених површина професионалним машинама ангажовањем агенције (спољне стаклене површине су недоступне приликом свакодневног одржавања)
- Реновирањем намештаја;
- Израда рекламног материјала.

Сегментом рада који се односи на обезбеђивање безбедног боравка и рада запослених и корисника услуга Центра, Регионални центар треба да настави да пружа услуге 24 сата дневно, 7 дана у недељи, током целе године. Међутим, због одласка у пензију запосленог домара/мајстора одржавања који је између осталог обављао и послове чувања и бриге о гостима Установе који су на смештају, Регионални центар, уколико му се не дозволи запослење једног лица, у 2020. години неће моћи да обезбеди безбедан боравак корисника услуга Центра 7 дана у недељи током целе године (**немогуће је организовати перманентно ноћни рад само са двојицом запослених**). Рад се тренутно организује захваљујући ангажовању једног лица по привремено-повременим пословима.

#### IV ЗАКЉУЧАК

Регионални центар планира да одржи стечену и унапреди постојећу позицију у образовном систему, на локалном, регионалном и националном нивоу.

Регионални центар наставља са радом у оквиру своје основне делатности која се тиче планирања, организације и праћења стручног усавршавања запослених у образовању, али не планира да занемари организацију догађаја и за кориснике ван система образовања.

Оформљење Научног клуба и Парка знања, непосредна подршка школама у области стручног усавршавања, подршка наставницима у аплицирању и реализацији пројеката финансираним од Центра за промоцију науке из Београда, подршка наставницима при аплицирању за акредитацију програма стручног усавршавања, организовање догађаја, активности и манифестација за децу и младе Установи су обезбедили већу препознатљивост у локалној средини и региону. Сарадња са МПНТР, заводима образовања, Мрежом РЦ и ЦСУ Србије, учешће у организацији 4 националне конференције са темом актуелности у систему образовања у Републици Србији су ту препознатљивост Регионалног центра Ниш проширили и на национални ниво.

У новом акредитационом периоду који траје током школских 2018/2019. 2019/2020. и 2020/2021. година, Регионални центар је подржао 16 семинара, тј. обука. Обуке за наставнике иза којих је Регионални центар у Нишу су потреба запослених у образовању нишким школама али врло често и у ширем региону што омогућава сарадњу Установе са школама које припадају другим школским управама.

Започињење новог акредитационог периода за наставничке семинаре у 2021. години захтева посебно ангажовање Регионалног центра у 2020. кроз квалитетну припрему и рад са новим и старим сарадницима.

Све ово захтева да се у 2020. настави крајње озбиљан и одговоран рад Установе.

У Нишу, 10.01.2020.године

Председник Управног Одбора

Милијана Станковић